

基隆市信義國民小學 114 學年度第一次家長委員會會議議程

一、時間：114 年 9 月 23 日（星期二）下午 8 時 30 分整。

二、地點：信義國小會議室 A

三、主持人：賴正庸會長

紀錄：蔡祥麟

四、主席宣布開會：

應到 25 人 實到 20 人

五、主席報告：略

六、業務報告：

(一)成立 114 學年度家長委員會通訊 LINE 群組，請委員掃碼後加入。



(二)確認會長、副會長、常務委員、委員等名單。並聘任蔡祥麟主任為幹事(詳見附件一)。

七、提案討論：

提案一：討論 114 學年度經費使用計畫概算表（詳見附件二，提案人：各處室主任）。

說明：1. 113 學年度家長會費收入計新台幣 201,740 元整。推估 114 學年度收入計 196,000 元整。

2. 本校 114 學年度教學活動估算需使用經費如附件一。

決議：照案通過。

提案二：更正家長會收據樣式，提請討論（詳見附件三）。

說明：1. 教育處指示學校教師不能介入家長會收費事宜。

2. 家長會不能向家長收取任何費用，僅能向家長募款或樂捐。

決議：廁所清潔費採樂捐形式辦理，收據註明「家長樂捐」字樣以釐清。

提案三：家長會是否成立工作小組，提請討論（詳見附件四）。

說明：1. 建議成立：事務組、活動組、財務組、公關組。

2. 幹事能協助當聯繫窗口，但各組須有組長及成員。

決議：本案緩議。

八、臨時動議：

提案四：114 學年度有關「各年級校外教學」、「畢業紀念冊」、「課後照顧才藝班」

之費用是否委託學校代收代辦。

說明：依據「基隆市公私立國民中小學雜費及各項代收代辦費收支辦法」第四條第

一項第九款規定，學校接受委託代收代辦之費用，應經學校家長委員會同意

後，提學校行政會議決議通過後始得收費。

決議：照案通過。

九、散會：下午 9 時 00 分

附件一 基隆市信義國民小學 114 學年度家長委員名冊

職 稱	班級	家長姓名	學生姓名	職 稱	班級	家長姓名	學生姓名
會 長	203	賴正庸	賴德芹	委員	302	劉懷萱	范植宇
副會長	201	陳姿廷	莊子勤	委員	304	莊富仁	莊喬伊
副會長	605	張瑋宸	郭恩睿	委員	306	王琬晴	林睿言
常務委員	204	鄭鈺誼	陳以忻	委員	401	魏銘志	魏瑋杏
常務委員	205	吳宛靜	許宇彤	委員	402	林思宏	林睿洋
常務委員	301	史文成	史牧果	委員	405	高永鑫	高杰宏
常務委員	407	楊伯凱	楊芷昕	委員	508	陳家福	陳育熙
常務委員	410	柯妤潔	謝采諭	委員	510	林文琦	林昕樂
常務委員	510	沈佳蓉	楊皓婷	委員	601	呂雅惠	高宇劭
常務委員	603	張家源	張皓勛	委員(幼教)	鯨魚班	陳名儀	謝苡恩
常務委員	607	廖家毅	廖彥安	委員 (特教委員)	406	賴煒儒	賴柏澄
委員	105	朱均宏	朱睿玟 朱紫瑩				
委員	106	王偉恩	王樂森				
委員	202	吳佩融	陳莫凱	幹事		蔡祥麟	

附件二 114 學年度經費使用計畫概算表

114 學年度上學期		
項目名稱	需求處室	預估金額
國語文培訓教師獎勵金(例行)	教務處	25,000
聖誕老公公送禮物(例行)	輔導處	20,000
愛心志工感恩茶會	輔導處	3,000
聖誕晚會暨才藝發表	學務處	24,000
總 計		72,000
114 學年度下學期		
項目名稱	需求處室	預估金額
愛心志工感恩茶會	輔導處	3,000
信義國小校慶費用花籃、獎勵金等	學務處	70,000
大隊接力獎品等費用	學務處	9,000
畢業典禮場地布置	學務處	20,000
幼兒園畢業典禮場地布置	幼兒園	7,000
總 計		109,000

*** 整學年度合計新台幣 181,000 元整**

存···根···聯←

茲收到···年···班**家長樂捐**114學年度第一
學期**環保清潔費+名牌費**·每生貳佰參拾伍元←
(班級人數···人),←

共計新台幣···仟···佰···拾···元整。←

·····基隆市信義國小家長會←

·····會··長··

·····

中 華 民 國 1 1 4 年 9 月 · 日←

✂·····←

收···據···聯←

茲收到···年···班**家長樂捐**114學年度第一
學期**環保清潔費+名牌費**·每生貳佰參拾伍元←
(班級人數···人),←

共計新台幣···仟···佰···拾···元整。·····

·····基隆市信義國小家長會←

·····會··長··

·····

中 華 民 國 1 1 4 年 9 月 · 日←

附件四 家長會組織編組

第13條 本會之副會長及家長委員分為若干組：事務組、財務組、活動組及公關組等。前項各組執行各項事務推行，各司其職、

分組辦事並依需要得相互協助支援：

一、事務組：統籌家長會各項會議、記錄等文書工作、維護家長會網頁及文宣、辦理日常會務整備等事項。

二、活動組：配合學校行事籌辦親職教育、學藝、文康、休閒、體育及聯誼活動等事項。

三、公關組：整合社區與家長資源，爭取有關機構或熱心人士協助學校發展校務之經費、排解社區或家長與學校或教師間之紛爭、及策劃舉辦各種茶會、接待來賓等事項。

四、財務組：配合學校需要，以家長會名義籌募、管理及運用經費等事項。

前項各組人員，由家長委員依興趣志願平均分配原則擔任之，各組並推選組長一人，由家長會長聘任之。。

事務組

：

- 統籌家長會各項會議的召開與記錄。
- 維護家長會的網頁、文宣品等。
- 辦理日常的會務整備工作。 

活動組

：

- 配合學校行事曆，籌辦親職教育、學藝活動、體育活動、休閒活動及聯誼活動。
- 促進家長與學校之間的交流與互動。 

公關組

：

- 整合社區資源，向相關機構或熱心人士爭取經費或協助學校發展。
- 協助排解社區、家長與學校或教師間的紛爭。
- 策劃及接待來賓等事務。 

財務組

：

- 負責家長會費的籌募與管理。
- 依據家長會的會務計畫，進行經費的運用與管理。
- 辦理收支報告，並向家長代表大會報告。 

基隆市信義國民小學 114 學年度第一次家長代表大會 會議照片

